| | |
|---|---|
| **ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (ESPECIFICAR SI ES PARCIAL O TOTAL)** | **20/09/2023** |
| **CONTRATO N°** | 080-00-B-COFAC-BACOF-2023 |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN** | 04-07-2023 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de Servicios técnicos y/o profesionales para la gestión de cartera, facturación electrónica y demás aspectos administrativos de la sección financiera de BACOF. |
| **FORMA DE PAGO** | |

| PAGOS | CORTE | PAC MES | | CANT | VALOR MES | VALOR A PAGAR EN EL MES | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | DESDE EL 4 DE JUIIO DE 2023 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2023 | PAC AGOSTO | PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL. | 1 | 2.100.000,00 | 1.190.000 | 9,66% |
| 3 | DESDE EL 21 DE JULIO DE 2023 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2023 | PAC SEPTIEMBRE | | 1 | 2.100.000,00 | 2.100.000 | 17,05% |
| 4 | DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2023 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | PAC OCTUBRE | | 1 | 2.100.000,00 | 2.100.000 | 17,05% |
| 5 | DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2023 | PAC NOVIEMBRE | | 1 | 2.100.000,00 | 2.100.000 | 17,05% |
| 6 | DESDE EL 21 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA EL 20 NOVIEMBRE 2023 | PAC DICIEMBRE | | 1 | 2.100.000,00 | 2.100.000 | 17,05% |
| 7 | DESDE EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023 HASTA EL 27 DICIEMBRE 2023 | PAC DICIEMBRE Y/O PAC CUENTAS POR PAGAR 2023 (PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2024) | | 1 | 2.100.000,00 | 2.730.000 | 22,16% |
| **VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO** | | | | | | **12.320.000** | **100%** |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | Angela Yadira Ramírez Pérez |
| **INTERVENTOR** | No aplica |
| **SUPERVISOR** | CT. Yuly Andrea Alarcón Castro |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $12.320.000 |
| **PLAZO DE EJECUCION (DE ENTREGA)** | Desde la suscripción y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, que se estima desde el acta de inicio y hasta el 29 de diciembre de 2023. |
| **FECHA DE INICIO** | 04-07-2023 |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN** | No aplica |
| **FECHA DE REINICIACIÓN** | No aplica |
| **CONTRATO MODIFICATORIO N° 1** | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No aplica |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | No aplica |
| **FORMA DE PAGO** | No aplica |
| **PLAZO DE ENTREGA** | No aplica |

| | |
|---|---|
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | $12.320.000 |

En Bogotá, el día 20 del mes de septiembre de 2023, se reunieron el señor Teniente Coronel Pablo Jose Diaz Mora, en su calidad de Ordenador del Gasto, la señora Capitán Yuly Andrea Alarcón Castro en su calidad de supervisora por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA y la señora Angela Yadira Ramirez Perez en su calidad de contratista; con el objeto de efectuar el correspondiente recibo parcial, del servicio correspondiente al objeto contractual descrito en el citado contrato.

Luego de adelantar la inspección a los servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y las entregas se cumplieron dentro del plazo contractual establecido. A continuación se describen pormenorizadamente los servicios prestados, así:

| DESCRIPCIÓN DE OBRAS ENTREGADAS | CANTIDAD | OBSERVACIONES GENERALES |
|---|---|---|
| **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **DESCRIPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS** | **CANTIDAD** | **OBSERVACIONES GENERALES** |
| **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **DESCRIPCION DE SERVICIOS ENTREGADOS** | **CANTIDAD** | **OBSERVACIONES GENERALES** |
| - Facturación electrónica de acuerdo a los ingresos del GIMFA y partidas conciliatorias identificadas en el periodo.<br>- Actualización de los informes de facturación de acuerdo a lo solicitado por la Dirección Financiera.<br>- Notificación en el módulo de cartera de Syscolegios a 117 padres de familia que se encuentran morosos a corte 17 de septiembre 2023.<br>- Se dio respuesta a las comunicaciones recibidas en la plataforma Syscolegios en el módulo de cartera.<br>- Creación de terceros para facturación de formularios de estudiantes nuevos<br>- Elaboración y envío por correo Syscolegios de 485 cuentas de cobro de pensiones del mes de septiembre 2023.<br>- Realización de 10 notas crédito según solicitud de la Dirección Financiera.<br>- Revisión de 15 contratos en la plataforma HERMES. | 1 | Actividades realizadas del 21 de agosto al 20 de septiembre de 2023. Se cumplió de acuerdo con el contrato. |
| **DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS** (Ofrecidos por el contratista y que fueron objeto de ponderación y escogencia del contratista, para seguimiento por parte del supervisor) | **CANTIDAD** | **OBSERVACIONES GENERALES** |
| **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S)** | **CANTIDAD** | **OBSERVACIONES GENERALES** |

| FACTURA (S) A CANCELAR (cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales) | | |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS |
|---|---|---|
| Angela Yadira Ramírez Pérez | Servicios técnicos para la gestión de cartera, facturación electrónica y demás aspectos administrativos. | N/A |

**AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES**

N/A

**SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

| DETALLE DEL PAGO | VALOR | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 12.320.000 | |
| VALOR ADICIÓN | $ 0.00 | |
| VALOR FINAL CONTRATO | $ 12.320.000 | |
| PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO | $0.00 | |
| PRIMER PAGO PARCIAL PAC AGOSTO | $ 1.190.000 | Factura N° FE-60 del 20 de julio de 2023. |
| SEGUNDO PAGO PARCIAL PAC SEPTIEMBRE | $ 2.100.000 | Factura N° FE-65 del 20 de agosto de 2023. |
| TERCER PAGO PARCIAL PAC OCTUBRE | $ 2.100.000 | Factura N° FE-70 del 20 de septiembre de 2023. |
| PAGO SALDO | $ 6.930.000 | |

**ANEXOS**

| TIPO DE DOCUMENTO | DOCUMENTOS | ANEXO |
|---|---|---|
| ORIGINAL | Certificación para pago en el formato vigente | X |
| COPIA | Certificado disponibilidad "CDP" | SECOP |
| COPIA | Registro presupuestal CRP | SECOP |
| COPIA | Contrato, modificatorios y/o adiciones | SECOP |
| ORIGINAL | Factura (s) No FE – 70 | X |
| COPIA | Entrada de bienes y/o servicios (SAP) | N/A |
| COPIA | Radicación cuentas por pagar de pagos parciales y/o amortización anticipos y/o legalización pagos anticipados. | N/A |
| COPIA | Acta de inicio (para contratos de obra, mantenimiento, suministros, prestación de servicios) | SECOP |
| COPIA | Garantía Única de Cumplimiento | SECOP |
| COPIA | Certificación de aportes seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal y/o | X |

| | | |
|---|---|---|
| | representante legal y recibo del último pago (planilla pago) | |
| COPIA | Balances de avance de obra o entrega final (contratos de obra y/o mantenimiento de bienes inmuebles). | N/A |
| ORIGINAL | Certificación de adiciones y mejoras en propiedad planta y equipo formato vigente | N/A |
| COPIA | RUT | SECOP |
| COPIA | Cuadro resumen de ejecución y pagos para contratos en moneda extranjera | N/A |
| COPIA | Certificación bancaria de la cuenta donde se abonaran los pagos | SECOP |
| COPIA | Imprimir pantallazo de la consulta que la cuenta bancaria este en estado ACTIVA en el sistema SIIF | SECOP |
| COPIA | Licencia de importación | N/A |
| COPIA | Declaración de importación | N/A |
| COPIA | Guía aérea | N/A |
| COPIA | Guía de empaque | N/A |
| COPIA | Los demás documentos que se requieran | X |

**EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON**

**ANGELA YADIRA RAMIREZ PEREZ**
**CONTRATISTA**

**CT. YULY ANDREA ALARCON CASTRO**
**SUPERVISOR PRINCIPAL**

**TC. PALO JOSE DIAZ MORA**
**ORDENADOR DEL GASTO**